

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного Учредителя №1
от «24» августа 2009г.

УСТАВ

Образовательного частного учреждения дополнительного образования «Киношкола «Лестница»

г. Москва

2009 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного образования «Киношкола «Лестница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Правительством Российской Федерации от 07.03.1995 г № 233, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и решением учредителя.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Образовательное частное учреждение дополнительного образования «Киношкола «Лестница». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ОЧУ ДО «Киношкола «Лестница».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в форме частного учреждения.

1.4. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования и профессиональной подготовки, осуществляет консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую деятельность, репетиторство, подготовка к поступлению в Вузы, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 117042, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 45.

1.7. Учредителем Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Продюсерский центр ОККО-ПРОДАКШН» (ИНН/КПП 7726511671/773601001, ОГРН 1047796784573, адрес места нахождения: 119991, г. Москва, Ленинский проспект, д.32А, оф.513д).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Правовое положение Учреждения, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, вправе в установленном порядке открывать другие счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

2.7. Учреждение может частично или полностью финансироваться учредителем, а также действовать на основе полного самофинансирования и самоокупаемости.

2.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и символику, зарегистрированную в установленном порядке. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются учредителем Учреждения.

2.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.10. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.11. Учреждение вправе по решению учредителя выступать учредителем (участником) других юридических лиц, деятельность которых соответствует целям создания Учреждения, определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии.

2.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение, на основании решения учредителя в соответствии с законодательством вправе на территории субъектов Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства.

3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного решением учредителя положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.3. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства. Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту.

3.4. Руководитель филиала или представительства назначается решением учредителя. Общее руководство деятельностью филиала или представительства осуществляет учредитель.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Целью Учреждения является: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного образования в сфере

шоу-бизнеса, кино-теле-индустрии, театрального искусства.

4.2. Предмет деятельности Учреждения:

- оказывает образовательные, консультационные, информационно-аналитические услуги юридическим и физическим лицам;
- разрабатывает и осуществляет программы дополнительного, дополнительного профессионального образования по направлениям, соответствующим полученным лицензиям;
- содействует формированию духовно-нравственной, творческой личности, способной к самостоятельному творческому труду, с высоким потенциалом дальнейшего развития и образования;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- осуществляет разработку и внедрение новых образовательных технологий;
- организует конкурсы, выставки, конференции, фестивали, симпозиумы, презентации, семинары и зрелищные мероприятия;
- сотрудничает с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне;
- организует обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует зарубежные стажировки сотрудников;
- принимает участие в конкурсах, тендерах с государственной полной либо частичной поддержкой;
- обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами;
- осуществляет издательскую деятельность, и в ее рамках реализует продукцию издательской деятельности, оказывает редакционно-издательские услуги;
- осуществляет выпуск и распространение печатной, аудио и видеопродукции, информационных и других материалов;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, внешнеэкономическую деятельность;
- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и направленные на достижение уставных целей Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет реализацию следующих образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы, путем организации с учащимися Учреждения курсов, лекций, семинаров, практических занятий и т.д.
- дополнительные профессиональные программы.

4.4. Учреждение осуществляет оказание платных и безвозмездных дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе репетиторство) в соответствии с принятыми уполномоченными органами Учреждения локальными актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется по следующим направлениям:

- шоу-бизнес;
- кино-теле-индустрия;
- театральное искусство;
- иные направления.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.3. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

5.4. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

5.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей.

5.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, утверждаемой локальными актами Учреждения. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

5.7. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

5.8. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 40-50 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (Тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.9. Обучение ведется на русском языке. Возможно обучение на любом из иностранных языков.

5.10. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа. Организация может использовать и другие виды занятий, в т.ч. индивидуальные занятия.

5.11. Оценка уровня знаний участников (слушателей) проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены, курсовые работы) и итоговой аттестации. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Учащимся (слушателям), успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие подтверждающие документы.

5.12. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.13. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, специалисты по организации обучения, учащиеся (слушатели).

6.2. Наряду со штатными преподавателями Учреждения к участию в учебном процессе могут привлекаться руководители, специалисты различных организаций, ведущие российские и зарубежные ученые, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учащиеся имеют право:

6.3.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с учебной программой;

6.3.2. Получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;

6.3.3. Пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой;

6.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3.5. На уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.3.6. На посещение занятий в Учреждении на основании заключенного договора.

6.4. Учащиеся обязаны:

6.4.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

6.4.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения

6.4.3. Соблюдать требования Устава и локальных актов Учреждения.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

6.5.1. Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

6.5.2. На получение работы, обусловленной договором;

6.5.3. На оплату труда в соответствии со ставками, установленными локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором;

6.5.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.5.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

6.5.6. Иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и локальных актов Учреждения.

6.7. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является его учредитель.

7.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются

им единолично и оформляются письменно.

7.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

7.3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

7.3.2. Внесение изменений в Устав Учреждения.

7.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3.4. Назначение ликвидационной комиссии.

7.3.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

7.3.6. Назначение Ревизионной комиссии.

7.3.7. Назначение на должность главного бухгалтера Учреждения.

7.3.8. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.3.9. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (локальных документов Учреждения).

7.3.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение размера оплаты труда работников Учреждения.

7.3.11. Создание филиалов, открытие представительств.

7.3.12. Принятие решения об учреждении организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.13. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

7.3.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

7.5. Директор Учреждения назначается учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

7.6. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя.

7.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

7.7.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

7.7.2. Организует учебный процесс;

7.7.3. Осуществляет прием и отчисление учащихся Учреждения;

7.7.4. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

7.7.5. Определяет порядок и форму оплаты труда работников Учреждения в рамках бюджета и штатного расписания, утвержденного учредителем;

7.7.6. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, регулирующие учебный процесс, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя;

7.7.7. Обеспечивает выполнение решений учредителя;

7.7.8. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителя;

7.7.9. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.7.10. Представляет на утверждение учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

7.7.11. Осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

7.7.12. Формирует преподавательский состав Учреждения;

7.7.13. Представляет на утверждение учредителя смету расходов Учреждения,

отчеты о финансовой деятельности Учреждения;

7.7.14. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

7.7.15. Имеет право совершать гражданско-правовые сделки, не предусмотренные утвержденной сметой, исключая сделки с недвижимым имуществом, в случае, если сумма сделки не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей. Для совершения сделок, включая договоры аренды, займа, залога, дарения, поручительства, выдачу гражданско-правовых гарантийных писем, и не ограничиваясь перечисленным выше, в случае конфликта интересов при заключении сделок, а также в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, требуется предварительное согласие учредителя.

7.7.16. Имеет право подписи банковских документов;

7.7.17. Осуществляет международные связи;

7.7.18. Утверждает должностные инструкции;

7.7.19. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1. Владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и Уставом.

8.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и уставом, деятельность, в т.ч. и предпринимательскую.

8.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За счет собственных и привлеченных средств арендовать у юридических и физических лиц любое имущество, сдавать имущество в аренду.

8.1.5. Создавать в целях достижения уставных целей организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций различных организационно - правовых форм.

8.1.6. Осуществлять иные права, нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Имущество и материальные средства Учреждения образуются за счет:

8.2.1. Имущественных взносов учредителя, добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

8.2.2. Поступлений от образовательной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.2.3. Иных, не запрещенных законом поступлений.

8.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает с момента передачи этого имущества Учреждению.

8.3.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, без письменного распоряжения учредителя, оформленного в виде решения.

8.3.2. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по

назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Доходы, полученные от образовательной, предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению учредителем.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия назначается учредителем сроком на 1 (Один) год для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизионная комиссия назначается в составе председателя и двух членов комиссии.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет учредителю.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким актам относятся:

- приказы Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников Учреждения;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской

Федерации, Уставом. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена и по решению суда.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение учредителя ликвидационный баланс. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, передается учредителю.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Внесение изменений в Устав Учреждения производится по решению учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредитель Учреждения
ООО «Продюсерский центр ОККО-ПРОДАКШН»
в лице Генерального директора О.Р. Комарова



[Handwritten signature]



Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «22» сентября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097799022540.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесены «15» сентября 2009 года за номером 7714041418.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В.Демидов

